

# REGULAMIN OBRAD OKRĘGOWEGO ZJAZDU DELEGATÓW

## Rozdział I Przepisy ogólne

### § 1

1. Najwyższą władzą okręgowej izby aptekarskiej jest okręgowy zjazd aptekarzy.
2. Zjazd okręgowej izby aptekarskiej obraduje i działa zgodnie z przepisami ustawy o izbach aptekarskich oraz niniejszego regulaminu.
3. Okręgowa rada aptekarska zwołuje corocznie okręgowy zjazd aptekarzy. Delegaci powinni być powiadomieni o terminie i miejscu okręgowego zjazdu przynajmniej na 14 dni przed tym terminem - pisemnie, w tym: fax, poczta elektroniczna. Wraz z zawiadomieniem Delegaci otrzymują porządek obrad Zjazdu i materiały na Zjazd. Zawiadomienie o drugim terminie Zjazdu zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu, jest zamieszczane jednocześnie z zawiadomieniem o pierwszym terminie Zjazdu.

### § 2

Okręgowy zjazd aptekarzy w szczególności:

1. Podejmuje uchwały w sprawach objętych zakresem działania izby.
2. Uchwala budżet i ustala zasady gospodarki finansowej izby.
3. Rozpatruje i zatwierdza roczne sprawozdania okręgowej rady aptekarskiej, okręgowej komisji rewizyjnej, okręgowego sądu aptekarskiego i okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.
4. Uchwala regulaminy organów izby, z wyłączeniem okręgowego sądu aptekarskiego.

### § 3

1. W okręgowym zjeździe biorą udział z głosem stanowiącym delegaci wybrani na zebraniach rejonowych oraz zaproszeni przez Prezesa ORA goście z głosem doradczym.
2. Mandat delegata trwa 4 lata.

### § 4

1. Uczestnik Zjazdu potwierdza swój udział w obradach podpisaniem listy obecności.
2. Lista obecności stanowi integralną część dokumentów Zjazdu.
3. Delegaci biorą udział w obradach Zjazdu osobiście z prawem jednego głosu.
4. Głosowania podczas Zjazdu może odbywać się mandatami lub elektronicznie. Przewodniczący Zjazdu może w sprawach wyjątkowych zarządzić głosowanie tajne.

### § 5

1. Zjazd jest prawomocny i zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli został prawidłowo zwołany oraz bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnej liczby delegatów (*quorum*).
2. Brak *quorum* powoduje zwołanie Zjazdu w drugim terminie, w tym samym dniu, na który zwołano Zjazd pierwotnie. Zjazd ten jest prawomocny i zdolny do podejmowania uchwał niezależnie od liczby Delegatów obecnych na zjeździe.

3. Zjazd, oprócz uchwał, może podejmować lub przyjmować:
  - 1) stanowiska – wyrażające opinię Zjazdu w określonej sprawie,
  - 2) deklaracje – zawierające wolę określonego postępowania,
  - 3) apele – zawierające wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

## **Rozdział II**

### **Wybory Prezydium Zjazdu oraz komisji**

#### **§ 6**

1. Zjazd otwiera Prezes Okręgowej Rady Aptekarskiej lub wyznaczony przez niego Zastępca - Otwierający Zjazd, który po przeliczeniu podpisów na liście obecności Delegatów stwierdza i ogłasza prawomocność obrad.
2. Otwierający Zjazd przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu i dwóch Sekretarzy Zjazdu tworzących Prezydium Zjazdu tj. zarządza wybory, zgłasza kandydatów i przyjmuje kandydatury od Delegatów uczestniczących w Zjeździe, przyjmuje zgodę kandydatów, zarządza głosowanie i liczy głosy oraz ogłasza wyniki wyborów.
3. Wybory członków Prezydium Zjazdu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Zjazdu kieruje pracami Zjazdu zgodnie z regulaminem obrad i w oparciu o zatwierdzony porządek obrad, czuwając nad ich przestrzeganiem.
2. Sekretarze Zjazdu sporządzają protokół Zjazdu oraz liczą głosy w sprawie uchwał i podczas pozostałych głosowań.

#### **§ 8**

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad, oraz regulaminu Zjazdu.
2. Delegat może zaproponować zmianę kolejności porządku obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślenie z porządku proponowanych punktów. Propozycje zmian muszą uzyskać zwykłą większość głosów.
3. Przyjęty porządek obrad winien być podany do wiadomości Delegatów.
4. Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy przyjmuje Regulamin Okręgowych Zjazdów obowiązujący do kolejnego Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego, o ile nie zostanie zmieniony podczas danej kadencji.

#### **§ 9**

1. Po przyjęciu porządku obrad dokonuje się wyboru 3-osobowych komisji:
  - 1) Regulaminowej, która czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu we współpracy z obsługą prawną izby,
  - 2) Wniosków, która przyjmuje od Delegatów i wniosków nieobjętych porządkiem obrad oraz przedstawia je Przewodniczącemu Zjazdu,
2. Przewodniczący Zjazdu wskazuje miejsce pracy Komisji.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Swoje ustalenia Komisja umieszcza w protokole, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

### **Rozdział III**

#### **Tryb prowadzenia obrad Zjazdu**

##### **§ 10**

1. Obrady Zjazdu prowadzi Przewodniczący Zjazdu.
2. Delegaci, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, powinni swój zamiar zgłosić na trzy dni robocze przed Zjazdem do biura POIA, podając temat i punkt porządku obrad, co do którego chcą zabrać głos, a także potwierdzić udział w dyskusji u Sekretarza Zjazdu.
3. Przewodniczący Zjazdu otwiera dyskusję i udziela głosu Delegatom oraz ustala czas trwania ich wypowiedzi mając na względzie porządek obrad oraz liczbę Delegatów zgłaszających się do dyskusji.
4. Przewodniczący Zjazdu może zwrócić uwagę dyskutantowi, a po dwukrotnym upomnieniu – odebrać przemawiającemu głos.
5. Uczestnikowi Zjazdu nie wolno zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy.
6. W przypadku braku zgłoszeń Delegatów do udziału w dyskusji, Przewodniczący Zjazdu przekazuje te informacje Delegatom.

##### **§ 11**

1. W trakcie Zjazdu, Delegaci mogą zgłosić wnioski formalne, tj. wnioski o:
  - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
  - 2) uchwalenie tajności posiedzenia,
  - 3) uchwalenie tajności głosowania,
  - 4) zamknięcie listy mówców,
  - 5) zamknięcie dyskusji,
  - 6) odwołanie do komisji,
  - 7) głosowanie imienne,
  - 8) zmianę porządku obrad,
  - 9) przeprowadzenie głosowania,
  - 10) ograniczenie czasu przemówień,
  - 11) stwierdzenie *quorum*,
  - 12) przeliczenie głosów,
  - 13) reasumpcję głosowania.
2. W sprawach objętych wnioskami formalnymi Przewodniczący udziela głosu poza przyjętym porządkiem obrad, a wnioski w tych sprawach poddaje się pod głosowanie przed innymi wnioskami.
3. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego Zjazd rozstrzyga po wysłuchaniu Wnioskodawcy i ewentualnie jednego Przeciwnika wniosku w głosowaniu jawnym zarządzonym przez Przewodniczącego.

##### **§ 12**

1. Po zamknięciu dyskusji nad projektami uchwał objętymi porządkiem obrad oraz wnioskami zgłoszonymi do Komisji Wniosków, Przewodniczący poddaje je pod głosowanie.
2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie i porządku głosowania (i to jedynie przed wezwaniem Delegatów do głosowania).
3. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej wniosków w tej samej sprawie w pierwszej kolejności

- poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, o czym decyduje Przewodniczący.
4. Poprawki do wniosku głównego należy poddać pod głosowanie przed głosowaniem nad tym wnioskiem.
  5. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje, które wnioski i w jakiej kolejności będą głosowane.
  6. Głosowanie odbywa się jawnie, a wnioski są uchwalane zwykłą większością głosów.

### **§ 13**

1. Zjazd może podejmować uchwały jedynie w sprawach zamieszczonych w porządku obrad (podanym do wiadomości Delegatom) przy obecności co najmniej połowy liczby Delegatów.
2. W drugim terminie Zjazd (zwołany zgodnie z § 5 ust.2 Regulaminu) podejmuje uchwały niezależnie od liczby Delegatów biorących w nim udział.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał, których podjęcie wymaga zgodnie z prawem innej, kwalifikowanej większości.

### **§ 14**

1. Głosowanie w sprawach uchwał odbywa się mandatami i jest jawne. Głosy liczą Sekretarze Zjazdu.
2. Głosowania zarządza oraz ogłasza wyniki Przewodniczący Zjazdu.
3. Przebieg głosowań zapisuje się w protokole Zjazdu zaznaczając:
  - a. liczbę uczestników Zjazdu uprawnionych do głosowania;
  - b. liczbę uczestników Zjazdu, którzy wzięli udział w głosowaniu;
  - c. liczbę głosów oddanych za lub przeciw przyjęciu uchwał oraz wstrzymujących się.

## **Rozdział IV Przepisy końcowe**

### **§ 15**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Okręgowego Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

### **§ 16**

Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Okręgowego Zjazdu.

### **§ 17**

1. Z przebiegu obrad Okręgowego Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi jedyny urzędowy dokument Zjazdu, spisany przez Sekretarzy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół winien zawierać: datę, miejsce obrad, liczby obecnych przedstawicieli i zaproszonych gości (według listy obecności), porządek obrad, przebieg wszystkich czynności obejmujących sprawy objęte porządkiem obrad, podjęte uchwały, zgłoszone wnioski i sprzeciwy, przebieg i wyniki głosowania, oświadczenia zgłoszone do protokołu, streszczenie przebiegu dyskusji z podaniem nazwisk jej uczestników. Podpisują go Przewodniczący oraz Sekretarze Zjazdu. Protokół winien być sporządzony w ciągu siedmiu dni od daty Zjazdu. Jeden egzemplarz przesyła się do Naczelnej Izby Aptekarskiej.
2. Integralną część protokołu Okręgowego Zjazdu stanowią załączone: protokoły posiedzeń komisji, uchwały podjęte przez Zjazd, lista obecności uczestników i gości.

3. Protokół z Okręgowego Zjazdu jest jawny dla członków Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz przedstawicieli Naczelnych Organów Izby Aptekarskiej.

#### **§ 18**

Uchwały podjęte przez Okręgowy Zjazd, Prezes Izby przekazuje odpowiednim instytucjom, organizacjom i urzędom.

#### **§ 19**

Regulamin obrad wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zjazd.