

UCHWAŁA nr 8/VII/2015
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej
z dnia 10 grudnia 2015

w sprawie: zasad działania Komisji ds. wykonywania zawodu farmaceuty przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika oraz innych czynności podejmowanych przez Komisję

Na podstawie art. 29 ust.7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (t.j. z 2014r. poz. 1429 z późn. zm.) w celu wykonania uchwały Nr IV/125/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Naczelnej Rady Aptekarskiej w sprawie trybu postępowania przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika apteki, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska uchwala co następuje:

§ 1

Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska ustala zasady działania Komisji ds. wykonywania zawodu farmaceuty przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika apteki

1. Wydanie rękojmi następuje na wniosek:

- a. dla nowootwieranej apteki - Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego
- b. dla działającej apteki - podmiotu prowadzącego aptekę, przesłanego bezpośrednio do PORA lub za pośrednictwem innej ORA

2. Wniosek, składany przez podmiot prowadzący aptekę do biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, powinien zawierać wskazanie z imienia i nazwiska kandydata na kierownika apteki, adres apteki w jakiej ma być zatrudniony kierownik i od kiedy. Do wniosku należy dołączyć wypełniony kwestionariusz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku nowootwieranej apteki kandydat na kierownika apteki powinien przysłać bezpośrednio do biura POIA wypełniony kwestionariusz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Po wpłynięciu wniosku o wydanie rękojmi należytego prowadzenia apteki wraz z wypełnionym przez kandydata na kierownika apteki kwestionariuszem, Komisja ds. wykonywania zawodu zbiera się nie częściej niż raz w tygodniu w składzie co najmniej dwuosobowym. Biuro POIA zawiadamia Przewodniczącą Komisji o potrzebie zwołania Komisji.

5. Z kandydatem na kierownika apteki, który podejmuje się pełnienia funkcji po raz pierwszy, Komisja przeprowadza rozmowę, w której poruszane są zagadnienia z zakresu nowych obowiązków związanych z pełnieniem tej funkcji.

6. Komisja analizuje czy kandydat na kierownika apteki spełnia wymogi formalne określone w art. 88 ust. 2 ustawy Prawo farmaceutyczne.

7. Komisja, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające korzysta z informacji zawartych w rejestrze farmaceutów, prowadzonym przez biuro POIA oraz podejmuje inne działania konieczne dla rozstrzygnięcia konkretnej sprawy. Informacje uzyskane przez Komisję w trakcie postępowania wyjaśniającego są poufne.

8. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja sporządza protokół i przekazuje go PORA lub Prezydium PORA w celu podjęcia stosownej Uchwały.

9. Uchwałę PORA lub Prezydium PORA w sprawie rękojmi należytego prowadzenia apteki podpisaną przez członków PORA lub Prezydium PORA doręcza się podmiotowi, który zwrócił się o wydanie rękojmi oraz kandydatowi na kierownika z pouczeniem o odwołaniu. Uchwała PORA lub Prezydium PORA to dokument, którego PWIF wymaga przy wydaniu zezwolenia na otwarcie nowej apteki, zaś prowadzący aptekę winien go przedłożyć WIF przy zmianie na stanowisku kierownika apteki.

§ 2

1. PORA ustala zasady działania Komisji przy wydawaniu opinii dla osoby odpowiedzialnej za prowadzenie hurtowni (kierownik hurtowni) oraz osoby prowadzącej dział farmacji szpitalnej.

2. Wydawanie opinii o Osobie Odpowiedzialnej następuje na wniosek podmiotu ubiegającego się o zezwolenie na prowadzenie hurtowni lub prowadzącego hurtownię. Wniosek przesyłany jest do biura POIA. Wydawanie opinii przebiega zgodnie z procedurą dotyczącą stwierdzania rękojmi należytego prowadzenia apteki dla kandydata na stanowisko kierownika opisanego w § 1 pkt. 2-9 zdanie pierwsze niniejszej uchwały.

3. Wydawanie opinii dla farmaceuty prowadzącego dział farmacji szpitalnej, w przypadku nowootwartego działu następuje na wniosek Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego, a w przypadku zmiany na stanowisku, na wniosek przedsiębiorcy przesłany do biura POIA i przebiega zgodnie z procedurą dotyczącą stwierdzania rękojmi należytego prowadzenia apteki dla kandydata na stanowisko kierownika i dotyczy potwierdzenia uprawnień dla kandydata.

§ 3

PORA ustala zasady działania Komisji przy wydawaniu opinii dla farmaceuty nadzorującego odbywanie praktyki zawodowej pod kątem procesu dydaktycznego.

1. Wydawanie opinii następuje na wniosek uczelni medycznej kierującej studenta na praktykę zawodową, przesłany do biura POIA.
2. Dalszy ciąg postępowania przy wydawaniu opinii przebiega zgodnie z procedurą dotyczącą stwierdzenia rękojmi należytego prowadzenia apteki dla kandydata na stanowisko kierownika opisanego w § 1 pkt. 6,7 i 9 niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchyla się Uchwałę nr 25/VI/2013 Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej z dnia 21 listopada 2013 w sprawie: zasad działania Komisji ds. wykonywania zawodu farmaceuty przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika oraz innych czynności podejmowanych przez Komisję



Sekretarz
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej



Prezes
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej

KWESTIONARIUSZ

dla potrzeb Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Rzeszowie dotyczący mgr farm.
..... jako osoby ubiegającej się o stanowisko:

kierownika apteki

kierownika hurtowni farmaceutycznej

pod nazwą z siedzibą

przy ul.

Wniosek dotyczy:

apteki, hurtowni nowootwieranej

apteki, hurtowni istniejącej

I/ Dane uzupełniające osoby opiniowanej

I.1. Pani / Pan z domu, syn/ córka

/Imię i Nazwisko

.....

I.2.

.....

/Data i miejsce urodzenia/

I.3.

.....
/ Posiadane stopnie i tytuły naukowe oraz nazwa jednostki która nadała ten stopień i tytuł /

I.4. Posiadana specjalizacja

.....
/Rodzaj i stopień posiadanej specjalizacji, data jej uzyskania i nazwa jednostki szkolącej/

I.5/Adres miejsca stałego zameldowania/

.....
I.6/Adres miejsca zamieszkania (jeżeli jest inny niż w pkt. I.5

.....
I.7/.

.....
/Obecne miejsce pracy i zajmowane stanowisko/

.....
/Adres miejsca pracy; tel., fax, e-mail/

II/ Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej osoby opiniowanej

II.1. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej:

1)

/Nazwa i adres apteki, okres zatrudnienia: dzień, miesiąc, rok; zajmowane stanowisko/ -
ostatnie siedem lat poprzedzające objęcie funkcji kierownika

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

II.2. Czy w aptekach w których pracował/a był/a receptura.

.....
.....

II.3. Kto jest właścicielem apteki, w której podejmuje się pełnienia funkcji kierownika

.....
.....
.....

Ja niżej podpisany/ a oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

..... dnia

.....

/Imię i nazwisko/

/Podpis/