

Uchwała nr 8/IV/2004
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej
Z dnia 16 marca 2004 roku

W sprawie zakresu zadań i uprawnień komisji problemowych POIA

Na podstawie Uchwały nr 2/IV/2003 Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej z dnia 3 października 2003 roku i Uchwały nr 6/IV/2004 Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie powołania Komisji Problemowych POIA, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska ustala następujący zakres zadań i uprawnień powołanych komisji problemowych:

§1

1. Komisja Legislacyjna:

- 1) Wstępne opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących
 - produktów leczniczych,
 - aptek,
 - wykonywania zawodu aptekarza,Oraz innych przesłanych do konsultacji społecznych z samorządem aptekarskim.
- 2) Przedstawienie odpowiednich wniosków dla Okręgowej Rady Aptekarskiej w celu przekazania stosownej opinii Naczelnej Radzie Aptekarskiej.
- 3) Współpraca z odpowiednim Departamentem NRA.
- 4) Zbieranie opinii członków samorządu aptekarskiego dotyczących rozwiązań legislacyjnych przygotowanych przez samorząd.

2. Komisja nauk, specjalizacji i ciągłych szkoleń.

- 1) Wstępne opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących tematyki całokształtu szkoleń aptekarzy.
- 2) Współpraca z odpowiednią Komisją NRA z zakresu szkoleń przed i podyplomowych.
- 3) Przygotowanie odpowiedniego trybu postępowania na wszystkich etapach szkoleń aptekarzy.
- 4) Współpraca w zakresie całokształtu szkoleń z odpowiednimi dla każdego etapu jednostkami szkolącymi oraz Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego.
- 5) Współpraca z Komisją ds. prawa wykonywania zawodu w zakresie wspólnych problemów obu komisji.
- 6) Współpraca bieżąca z odpowiednimi towarzystwami naukowymi w zakresie organizacji zebrań naukowych i sympozjów.
- 7) Współpraca z hurtowniami farmaceutycznymi w zakresie pozyskiwania odpowiedniej bazy szkoleniowej.

3. Komisja Ekonomiczna

- 1) Rozpatrywanie wniosków o zapomogi finansowe kierowane do samorządu aptekarskiego współpraca w tym zakresie ze skarbnikiem POIA.
- 2) Współpraca ze skarbnikiem i biurem w zakresie kontroli terminowości płacenia składek.
- 3) Współpraca ze skarbnikiem przy przygotowywaniu preliminarza budżetowego POIA.
- 4) Analiza ankiet i pism dotyczących działalności ekonomicznej aptek i aptekarzy Podkarpacia.

- 5) Praca nad pozyskiwaniem, w miarę możliwości, dodatkowych środków finansowych dla POIA.

4. Komisja ds. prawa wykonywania zawodu.

- 1) przygotowanie opinii dla PORA
- w zakresie udzielania rękojmi aptekarzowi proponowanemu na stanowisko kierownika apteki lub hurtowni farmaceutycznej,
-dotyczącej wniosku udzielenie zezwolenia na prowadzenie apteki lub hurtowni farmaceutycznej,
- 2) Współpraca z Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej oraz Komisja Etyki w zakresie spraw wymienionych w pkt. 1,
- 3) Współpraca z Komisją Nauki, Specjalizacji i ciągłych szkoleń w zakresie wspólnych problemów obu komisji.

5. Komisja ds. aptek szpitalnych:

- 1) Współpraca z kierownikami aptek szpitalnych w zakresie spraw i problemów związanych z działalnością i funkcjonowaniem aptek szpitalnych i zakładowych.
- 2) Dążenie do podjęcia wszelkich działań ugruntowujących i nobilitujących pozycję apteki szpitalnej jako jednostki świadczącej usługi farmaceutyczne jak i podejmowanie działań w sytuacjach zagrożenia (np. likwidacja apteki) we współpracy WIF.
- 3) Zgłaszanie komisji legislacyjnej propozycji rozwiązań prawnych dotyczących farmacji szpitalnej.
- 4) Współpraca z odpowiednią komisją NRA i OIA.
- 5) Współpraca z odpowiednimi sekcjami farmacji szpitalnej Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego
- 6) Współpraca z Komisją ds. nauki i szkolenia w zakresie szkoleń podyplomowych oraz ciągłych.

6. Komisja Etyki:

- 1) Wyjaśnienie spraw wątpliwych etycznie w oparciu o obowiązujące przepisy
- 2) Udzielanie porad farmaceutom z zakresu etyki
- 3) Szerzenie zasad dobrej praktyki aptekarskiej w oparciu o KEA RP i kartę aptekarstwa europejskiego
- 4) Szerzenie zasad etyki w środowisku aptekarskim
- 5) Współpraca z Departamentem Etyki NIA, OIA i Komisją Etyki OIL.

7. Komisja Informatyczna:

- 1) Przygotowanie strony WWW POIA
 - a. Ustalenie wyglądu i funkcjonalności strony
 - b. Negocjacje z oferentami,
 - c. Porównanie ofert
 - d. Przedstawienie propozycji Prezydium POIA
- 2) Ustalenie szczegółów technicznych i harmonogramu wdrożenia wybranym oferentem
- 3) Nadzór nad kształtem i treścią publikacji umieszczanych na stronie WWW.
- 4) Wdrożenie poczty elektronicznej wśród członków POIA.
- 5) Wdrożenie przydatnych narzędzi branży IT (np. baz danych ułatwiających obsługę szkolenia permanentnego aptekarzy, płatności składek itp.).
- 6) Nadzór nad poprawnością funkcjonowania wdrożonych narzędzi.
- 7) Nadzór nad programem informatycznym Biura POIA.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej w Rzeszowie
mgr farm. Stanisława Gołębiwska

Prezes
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej w Rzeszowie
dr n. farm. Aleksander Czarniawy