

Uchwała Nr 15/VII/2016
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej
z dnia 14.03.2016 r.

w sprawie: określenia zasad korzystania z usług firm zewnętrznych w zakresie pomocy technicznej, interwencji, oraz innych zadań związanych z systemami informatycznymi i sprzętem komputerowym będącymi w użyciu Biura POIA.

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 roku o izbach aptekarskich (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 108) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Okręgowej Rady Aptekarskiej, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska postanawia co następuje:

§1

Ustala się następujący zakres usług z zakresu obsługi informatycznej świadczonych na rzecz POIA przez firmy zewnętrzne:

1. Obsługa oprogramowania i sprzętu komputerowego znajdującego się w pomieszczeniach biura POIA:
 - a) obsługa serwisowa i licencyjna oprogramowania Kamssoft będącego w posiadaniu POIA,
 - b) wykonywanie aktualizacji oprogramowania systemowego,
 - c) nadzór nad poprawnością wykonywania przez użytkowników kopii zapasowych systemów i baz danych,
 - d) diagnoza systemów i sieci w celu wykrycia sytuacji niepożądanych, w szczególności monitorowanie zdarzeń zagrażających bądź potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu systemu i sieci, oraz właściwa reakcja na nie,
 - e) konserwacja sprzętu komputerowego - urządzeń (komputery, drukarki itp.), której celem jest zapobieganie awariom sprzętowym (m.in. czyszczenie komputerów i drukarek z kurzu, wymiana zużytych części i podzespołów),
 - f) konserwacja oprogramowania systemowego, dokonywanie okresowej optymalizacji systemu, oraz nadzór nad prawidłowym działaniem oprogramowania antywirusowego,
 - g) nadzór nad poprawnością działania i bezpieczeństwem urządzeń tworzących sieć lokalną w biurze POIA, w szczególności nadzór nad bezpieczeństwem konfiguracji sieci bezprzewodowej.
 - h) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PORA, lub przewodniczącego Komisji Informatycznej.
2. Obsługa informatyczna strony www.poa.pl:
 - a) nadzór nad bezpieczeństwem witryny www.poa.pl, polegający w szczególności na rozpoznawaniu aktualnych zagrożeń bezpieczeństwa i wdrażanie zabezpieczeń zgodnie z rozwojem technologii informatycznych,
 - b) nadzór nad poprawnością działania strony www.poa.pl,
 - c) dokonywanie drobnych zmian na stronie [www](http://www.poa.pl) na wniosek Przewodniczącego Komisji Informatycznej,
 - d) dokonywanie zmian na stronie [www](http://www.poa.pl) o charakterze przebudowy witryny, lub dodaniu funkcjonalności - na podstawie wniosku zatwierdzonego przez PORA.
3. Dopuszcza się możliwość świadczenia wyżej określonych usług przez dwa różne podmioty zgodnie z ich specjalizacją.

y B

§2

1. W zakresie określonym w §1 punkt 1 ustala się maksymalny czas trwania pracy informatyka firmy zewnętrznej na rzecz POIA związanej z wykonywaniem czynności o zwykłym priorytecie do 4 godzin co tydzień, co odpowiada łącznie 16 godzinom pracy w miesiącu kalendarzowym.
2. W zakresie określonym w §1 punkt 2 ustala się zasadę świadczenia usług w formie zdalnej, w ramach określonego odrębną umową abonamentu serwisowego.

§3

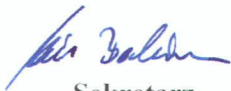
1. W odniesieniu do usług określonych w §1 punkt 1, ustala się możliwość świadczenia usług dodatkowych w trybie awaryjnym. Za usługę w trybie awaryjnym rozumie się usługę wykonaną na zgłoszenie POIA, dotyczącą awarii systemu, awarii sprzętu, lub wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa sieci i urządzeń komputerowych, w stosunku do której czas niezbędny na jej wykonanie wykracza poza ramy ustalone w §2.
2. W trybie świadczenia usługi awaryjnej dopuszcza się większy wymiar czasu pracy, zależny od charakteru usterki. Decyzję o skorzystaniu z usługi informatyka w trybie awaryjnym podejmuje Przewodniczący Komisji Informatycznej w porozumieniu z Prezesem PORA.
3. Wystąpienie więcej niż dwóch sytuacji o charakterze awaryjnym w ciągu roku stanowi przesłankę do przeprowadzenia przez Komisję Informatyczną analizy skuteczności wykonanych usług z zakresu określonego w §1 i może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy o świadczenie obsługi informatycznej POIA.

§4

Wyboru podmiotu lub podmiotów zewnętrznych świadczących usługi informatyczne na rzecz POIA dokonują członkowie PORA po analizie ofert co najmniej dwóch firm.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Sekretarz
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej



Prezes
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej