

Informacja z ósmego posiedzenia PORA w dniu 21.04.2016

W posiedzeniu PORA uczestniczyli członkowie PORA:

- dr Lucyna Samborska - Prezes PORA
- mgr Marcin Bochniarz
- mgr Jacek Brodziński
- mgr Lidia Czyż
- mgr Marzanna Domka
- mgr Aneta Korzeniowska-Wszolek
- mgr Arkadiusz Mandryk
- mgr Przemysław Szybkowski
- mgr Jacek Kozaczuk

oraz prawnik POIA mgr Bogusława Szybisz.

Na posiedzeniu dokonano przyjęcia protokołu z posiedzenia PORA w dniu 29.03.2016 r. W następnej kolejności członkowie Rady podjęli czternaście uchwał przyznających dokument Prawo Wykonywania Zawodu absolwentom wydziałów farmaceutycznych. Zebrani na posiedzeniu podjęli również trzy uchwały w sprawie wydania rękojmi należytego prowadzenia apteki, oraz trzy uchwały pozytywnie opiniujące kandydatury na osoby nadzorujące odbywanie praktyki zawodowej.

Z uwagi na termin posiedzenia Rady - bezpośrednio przed XXXIII Okręgowym Zjazdem Delegatów - kolejnym omawianym punktem były zagadnienia organizacyjne związane z prowadzeniem Zjazdu.

W części dotyczącej spraw różnych, członkowie PORA:

- podjęli uchwałę w sprawie: ustalenia zasad dyżurów pełnionych przez Przewodniczącą Komisji ds. Nauki i Szkolenia POIA,
- omówili kwestię przekazania do wiadomości członków POIA materiałów szkoleniowych z tematyki związanej z wystawianiem recept przez pielęgniarki i położne,
- podjęli decyzję o opracowaniu zasad i regulaminu publikowania i wygłaszania przez członków POIA opracowań o charakterze szkoleniowym. Ustalono wstępnie, iż osoby chętne do przygotowywania szkoleń będą mogły swoje opracowanie skierować do Komisji ds. Nauki i Szkolenia, gdzie nastąpi ich ogólna weryfikacja. Najlepsze szkolenia zostaną zorganizowane we współpracy z Izbą, zaś ich autorzy będą mogli liczyć na wynagrodzenie. Każdy członek POIA będzie mógł zgłosić przygotowane przez siebie szkolenie.
- postanowiono przygotować i wydać dla członków POIA opracowanie dotyczące ostatnich zmian w prawie z zakresu sposobu realizacji recept,
- podjęli decyzję o zamknięciu Biura POIA w dniu 02.05.2016,
- omówiono sprawy organizacyjne związane z wpływającą do Biura POIA korespondencją,
- omówiono sytuację braku aktualnego powołania Konsultanta Wojewódzkiego z dziedziny Farmacji Szpitalnej (zakończenie kadencji),
- Omówiono kwestię wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach i umożliwienia dostępu do szkoleń w systemie e-dukacja osobom zalegającym ze składkami. **Ustanowiono okres 3 miesięcy zaległości jako maksymalny dopuszczający do szkoleń w e-dukacji i wystawiania certyfikatów.**

Osoby zalegające ze składkami za okres powyżej ostatnich trzech miesięcy nie będą otrzymywać certyfikatów za uczestnictwo w szkoleniach, nie zostaną również dopuszczone do szkoleń w systemie e-dukacja.

**Uprzejmie przypominamy, iż każdy certyfikat szkoleniowy z systemu e-dukacja jest płatny.
Koszt certyfikatu dla członków POIA pokrywa Izba.**

- Omówiono kwestię zakupu opracowania dotyczącego HACCP w aptekach, oferowanego przez NIA. Członkowie Rady zdecydowali o przystąpieniu do zamówienia takiego opracowania dla członków POIA.
- W odpowiedzi na pismo z NIA dotyczące zamówienia druków dokumentów Prawa Wykonywania Zawodu, członkowie PORA podjęli decyzję o zamówieniu 200 druków dokumentu PWZ.

*Sekretarz PORA
mgr Marcin Bochniarz*