

UCHWAŁA nr 60/VII/2017
Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej
z dnia 8 maja 2017

w sprawie: zasad działania Prezydium Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika oraz innych czynności podejmowanych przez Prezydium

Na podstawie art. 29 ust.7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (t.j. z 2016r. poz. 1496 z późn. zm.) w celu wykonania uchwały Nr IV/125/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. Naczelnej Rady Aptekarskiej w sprawie trybu postępowania przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika apteki, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska uchwała co następuje:

§ 1

Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska ustala zasady działania Prezydium Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika apteki:

1. Wydanie rękojmi następuje na wniosek kandydata na kierownika lub podmiotu prowadzącego aptekę, przesłany bezpośrednio do PORA lub za pośrednictwem innej ORA.
2. Wniosek, składany przez podmiot prowadzący aptekę do biura Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, powinien zawierać wskazanie z imienia i nazwiska kandydata na kierownika apteki, adres apteki w jakiej ma być zatrudniony kierownik i określać planowany termin rozpoczęcia pełnienia obowiązków kierownika. Do wniosku należy dołączyć wypełniony kwestionariusz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku nowootwieranej apteki kandydat na kierownika apteki powinien przysłać bezpośrednio do biura POIA wypełniony kwestionariusz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Prezydium analizuje czy kandydat na kierownika apteki spełnia wymogi formalne określone w art. 88 ust. 2 ustawy Prawo farmaceutyczne.
5. Prezydium, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające korzysta z informacji zawartych w rejestrze farmaceutów, prowadzonym przez biuro POIA oraz podejmuje inne działania konieczne dla rozstrzygnięcia konkretnej sprawy. Informacje uzyskane przez Prezydium w trakcie postępowania wyjaśniającego są poufne.
6. Uchwałę PORA lub Prezydium PORA w sprawie rękojmi należytego prowadzenia apteki podpisaną przez członków PORA lub Prezydium PORA doręcza się podmiotowi, który zwrócił się o wydanie rękojmi oraz kandydatowi na kierownika z pouczeniem o odwołaniu. Uchwała PORA lub Prezydium PORA to dokument, którego PWIF wymaga przy wydaniu zezwolenia na otwarcie nowej apteki, zaś prowadzący aptekę winien go przedłożyć WIF przy zmianie na stanowisku kierownika apteki.

§ 2

1. PORA ustala zasady działania Prezydium przy wydawaniu opinii dla osoby odpowiedzialnej za prowadzenie hurtowni (kierownik hurtowni) oraz osoby prowadzącej dział farmacji szpitalnej.
2. Wydawanie opinii o Osobie Odpowiedzialnej następuje na wniosek podmiotu ubiegającego się o zezwolenie na prowadzenie hurtowni lub prowadzącego hurtownię. Wniosek przesyłany jest do biura POIA. Wydawanie opinii przebiega zgodnie z procedurą dotyczącą stwierdzania rękojmi należytego prowadzenia apteki dla kandydata na stanowisko kierownika opisanego w § 1 pkt. 2-6 zdanie pierwsze niniejszej uchwały.
3. Wydawanie opinii dla farmaceuty prowadzącego dział farmacji szpitalnej, w przypadku nowootwartego działu następuje na wniosek farmaceuty lub na wniosek przedsiębiorcy przesłany do biura POIA, i przebiega zgodnie z procedurą dotyczącą stwierdzania rękojmi należytego prowadzenia apteki dla kandydata na stanowisko kierownika i dotyczy potwierdzenia uprawnień dla kandydata.

§ 3

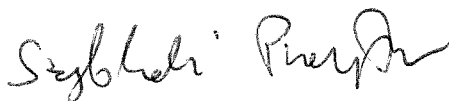
Wydawanie opinii dla farmaceuty nadzorującego odbywanie praktyki zawodowej pod kątem procesu dydaktycznego następuje na wniosek uczelni medycznej kierującej studenta na praktykę zawodową, przesłany do biura POIA.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Uchyła się Uchwałę nr 47/VII/2016 Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie: zasad działania Komisji ds. wykonywania zawodu farmaceuty przy stwierdzaniu rękojmi należytego prowadzenia apteki przez kandydata na stanowisko kierownika oraz innych czynności podejmowanych przez Komisję



Sekretarz
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej



Prezes
Podkarpackiej Okręgowej
Rady Aptekarskiej

KWESTIONARIUSZ

dla potrzeb Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Rzeszowie dotyczący mgr farm.

jako osoby ubiegającej się o stanowisko:

kierownika apteki

kierownika hurtowni farmaceutycznej

pod nazwą:

z siedzibą:

Numer NIP:

Numer KRS*:

Wniosek dotyczy:

apteki, hurtowni - nowo otwieranej

apteki, hurtowni - istniejącej

1. Dane uzupełniające osoby opiniowanej

1.1. Nazwisko rodowe:

1.2. Imiona rodziców:

1.3. Data urodzenia:

1.4. Miejsce urodzenia:

1.5. Posiadane stopnie i tytuły naukowe oraz nazwa jednostki która nadała ten stopień i tytuł:

◆

◆

◆

1.6. Posiadana specjalizacja:

Specjalność	Stopień	Data uzyskania	Nazwa jednostki szkolącej

1.7. Adres zameldowania, adres email, numer telefonu:

.....

.....

1.8. Adres zamieszkania (jeśli inny niż w p. 1.7):

.....

.....

1.9. Obecne miejsce pracy i zajmowane stanowisko

.....

.....

.....

2. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej osoby opiniowanej

2.1. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (ostatnie 10 lat):

Lp.	Nazwa i adres miejsca pracy	okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

2.2. Kto jest właścicielem apteki, w której podejmuje się Pan/Pani pełnienia funkcji kierownika?

Nazwa firmy, lub dane osoby fizycznej	
Adres siedziby głównej	
Numer NIP	
Numer KRS*	

Ja niżej podpisany/ a oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Podpis