

**Uchwała Nr 4/VIII/2019**  
**Podkarpackiej Okręgowej Rady Aptekarskiej**  
**w Rzeszowie**  
**z dnia 17 października 2019 r.**

**w sprawie: powołania i określenia zakresu czynności Komisji nauki i szkolenia**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 19 kwietnia z 1991 roku o izbach aptekarskich (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1419) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Okręgowej Rady Aptekarskiej, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska postanawia co następuje:

**§ 1**

Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska do Komisji nauki i szkolenia powołuje:

1. mgr farm. Przemysław Szybkowski - Przewodniczący
2. mgr farm. Jacek Kozaczuk – Zastępca Przewodniczącego
3. mgr farm. Arkadiusz Mandryk - Sekretarz
4. dr n. farm. Lucyna Samborska
5. mgr farm. Elżbieta Makuch
6. mgr farm. Jacek Brodziński
7. mgr farm. Marcin Chrapek
8. mgr farm. Marcin Bochniarz

**§ 2**

1. PORA ustala następujący zakres zadań i uprawnień Komisji:

- 1) wstępne opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących tematyki całokształtu szkoleń aptekarzy,
  - 2) współpraca z odpowiednimi departamentami NRA w zakresie szkoleń przed i podyplomowych,
  - 3) opiniowanie projektu budżetu POIA w zakresie dotyczącym środków przeznaczonych na cele szkoleniowe,
  - 4) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi w celu pokrycia kosztów organizacji szkoleń, publikacji i innych form edukacji farmaceutów,
  - 5) pozyskiwanie środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie organizacji szkoleń, publikacji i innych form edukacji farmaceutów,
  - 6) przygotowywanie odpowiedniego trybu postępowania na wszystkich etapach szkoleń farmaceutów,
  - 7) współpraca w zakresie szkoleń z jednostkami szkolącymi, CMKP, osobami fizycznymi posiadającymi kompetencje w tym zakresie oraz firmami.
  - 8) współpraca z towarzystwami naukowymi, w zakresie organizacji zebrań naukowych i sympozjów.
  - 9) kwalifikacja teksów naukowych do biuletynu szkoleniowego i innych form przekazu treści (np. witryna internetowa).
2. Przy rozpoznaniu spraw Komisja działa w składzie co najmniej trzyosobowym, wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Dopuszcza się rozpoznawanie spraw z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, w szczególności poczty email. Członkowie Komisji mają dostęp do skrzynki email szkolenia@poia.pl

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.