

**Uchwała Nr 7/V/2007**  
**Podkarpackiej Okręgowej**  
**Rady Aptekarskiej**  
**z dnia 5 grudnia 2007 r.**

**w sprawie: określenia trybu dokonywania potwierdzeń w karcie ciągłego szkolenia liczby punktów uzyskanych przez farmaceutę w ramach szkolenia ciągłego.**

Na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 19 kwietnia 1991 roku o izbach aptekarskich (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 108) oraz § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25.06.2005 roku w sprawie ciągłych szkoleń farmaceutów zatrudnionych w aptekach i hurtowniach farmaceutycznych, Podkarpacka Okręgowa Rada Aptekarska postanawia co następuje:

**§ 1**

1. Potwierdzenia w karcie ciągłego szkolenia uzyskania właściwej liczby punktów edukacyjnych dokonuje Prezes PORA lub Sekretarz PORA – Przewodniczący Komisji ds. szkoleń.

2. Podstawą wpisów w karcie ciągłego szkolenia są przedłożone w biurze POIA dokumenty:

- karta ciągłego szkolenia,
- certyfikaty wystawione przez jednostkę szkolącą potwierdzające udział farmaceuty w szkoleniu,
- zaświadczenia wystawione przez organizatora potwierdzające udział farmaceuty w szkoleniu,
- kserokopia strony tytułowej artykułu.

3. W razie utraty bądź zniszczenia dokumentów opisanych w § 1 ust. 2 farmaceuta jest zobowiązany dostarczyć ich duplikaty.

4. Przebieg szkolenia ciągłego zaznacza się w karcie szkolenia ciągłego stosując następujące zapisy (skrót):

KZ – kurs z zaliczeniem testowym

KS – kurs w ramach specjalizacji

RPNS – referat na posiedzeniu naukowym

PNS – udział w posiedzeniu naukowym

RZ – referat, plakat, komunikat na kongresie, zjeździe, sympozjum,

ZN – udział w kongresie, zjeździe, sympozjum,

K – publikacja książkowa,

A – artykuł poglądowy,

T – publikacja tłumaczenia artykułu poglądowego,

OS – opieka student

OST – opieka stażysta

OP – opieka powrót do zawodu,

SP – specjalizacja,

SPO – specjalizacja – opieka,

DR – doktorat

5. Farmaceuta jest zobowiązany złożyć kartę ciągłego szkolenia wraz z dokumentami w celu dokonania wpisu do biura POIA po uzyskaniu minimum 50 punktów edukacyjnych.

6. Po dokonaniu wpisów do karty ciągłego szkolenia biuro POIA zwraca farmaceutyce kartę ciągłego szkolenia wraz z dokumentami.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## § 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr 16/IV/2005 PORA z dnia 18 lipca 2005 roku dotycząca określenia trybu dokonywania potwierdzeń w karcie ciągłego szkolenia liczby punktów uzyskanych przez farmaceutę w ramach szkolenia ciągłego.

**Sekretarz**  
**Podkarpackiej Okręgowej**  
**Rady Aptekarskiej**

**Prezes**  
**Podkarpackiej Okręgowej**  
**Rady Aptekarskiej**